



บริษัท คาซ่า ฮอลิเดย์ แอนด์ ทราเวล จำกัด

25/190-191 Soi Nawamin 163 Yaek 17, Nuanchan, Bungum, Bangkok. 10230 Thailand

Tel: 089-9446121 , 081-7017273 , 02-9442240 Fax : 02-9440268

website : <https://www.casaholidayandtravel.com>

Facebook : CasaHolidaysandTravel

TAT .LICENSE NO.: 11 / 5078



Line ID : pim\_casa



TURKISH  
AIRLINES

# AMAZING POLAND

เสน่ห์เมืองเก่าแห่งโปแลนด์ เที่ยวครบไฮไลต์ 9 วัน 6 คืน

เที่ยวเมืองเกลิอ



เที่ยวกรุงวอร์ซอ



เที่ยวเมืองวรอตสวัฟ



**เที่ยวเต็ม เที่ยวครบ  
รวมอาหารทุกมื้อ**

โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว / น้ำหนักกระเป๋า 30 กก.

สัมผัสเสน่ห์เมืองเก่า มรดกโลก และธรรมชาติแห่งโปแลนด์ เหมืองเกลือวิลลิกซ์กา พิพิธภัณฑ์ค่ายกักตบเอาชีวิตรัย เมืองวอร์ซอ เมืองลันบลิโน เมืองเชชูฟ เมืองครากูฟ เมืองคาโตวิซ เมืองเชสโตโฮว่า เมืองวรอตสวัฟ เมืองเพอซนัน เมืองโทรรุน

| DAY | ITINERARY                                                                 | MEALS |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|
|     |                                                                           | BF    | L | D |
| 1   | กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                                 | ×     | × | × |
| 2   | อิสตันบูล-เมืองวอร์ซอ-พระราชวังวิลานอฟ-เมืองลัมบลิน                       | ×     | ✓ | ✓ |
| 3   | เมืองเชซุฟ-มาร์เก็ตสแควร์-เมืองคราคูฟ-ป้อมปราการ                          | ✓     | ✓ | ✓ |
| 4   | เหมืองเกลือวิลลิคซ์กา-พิพิธภัณฑ์ค่ายกักกันเอาช์วิทซ์<br>เมืองคาโตวิทซ์    | ✓     | ✓ | ✓ |
| 5   | เมืองเซสโตโซว่า-วิหารจัสนาโกรา-เมืองวรัตสวัฟ                              | ✓     | ✓ | ✓ |
| 6   | เมืองพอซนัน-จัตุรัสเมืองเก่า-ปราสาทอิมพีเรียล                             | ✓     | ✓ | ✓ |
| 7   | เมืองโทรน-เมืองเก่า-วิหารเซนต์จอห์น-บ้านนิโคลัสโคเปอร์นิคัส-เมืองวอร์ซอว์ | ✓     | ✓ | ✓ |
| 8   | เมืองเก่าวอร์ซอว์-ตลาดเก่า-ป้อมวอร์ซอว์<br>ห้าง Zalote Tarasy-สนามบิน     | ✓     | ✓ | × |
| 9   | สนามบินอิสตันบูล-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ                                | ×     | × | × |

วันที่หนึ่ง

กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

19.30 น. **🛫** คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 8 แถว N สายการบินเตอร์กิช แอร์ไลน์ (TK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก

22.45 น. **✈** ออกเดินทางสู่ เมืองอิสตันบูล ประเทศตุรเคีย โดยสายการบินเตอร์กิช แอร์ไลน์ เที่ยวบินที่ TK69 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)



วันที่สอง

อิสตันบูล-เมืองวอร์ซอ-พระราชวังวิลานอฟ-เมืองลัมบลิน-เมืองเก่า

(-/L/D)

04.45 น. **🚗** เดินทางถึง เมืองอิสตันบูล ประเทศตุรเคีย **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



- 07.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองวอร์ซอ ประเทศโปแลนด์ โดยสายการบินเตอร์กิช แอร์ไลน์ เที่ยวบินที่ TK1265 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 09.10 น. 🚶🏻 เดินทางถึง สนามบินเมืองวอร์ซอ ประเทศโปแลนด์ หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร นำท่านชมบริเวณด้านนอกของ พระราชวังวังวิลานอฟ พระราชวังหลวงที่มีความสำคัญทางด้านประวัติศาสตร์ และเป็นอนุสรณ์สถานที่สำคัญของประเทศโปแลนด์ ถูกสร้างขึ้นสำหรับพระเจ้าจอห์นที่ 3 โดยได้แรงบันดาลใจมาจากพระราชวังแวร์ซายส์แห่งฝรั่งเศส



เที่ยง 🍽️ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่านเดินทางสู่ เมืองลับบลิน (Lublin) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง เมืองที่ก่อตั้งสมัยศตวรรษที่ 6 และมีขนาดใหญ่ที่สุดทางตะวันออกของประเทศโปแลนด์อีกทั้งยังเป็นเมืองที่มีการผสมผสานระหว่างสถาปัตยกรรมและวัฒนธรรมได้อย่างลงตัว นำท่านเดินชมย่าน เมืองเก่าลับบลิน เพื่อชมความคลาสสิก

และงดงามของอาคารานเรือนในย่านจตุรัส เมืองเก่าที่สร้างมาตั้งแต่สมัยยุค กลาง แวะ  
ถ่ายรูปกับ Krakow Gate ที่สร้างขึ้นใน ศตวรรษที่ 13



ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก  
🏠 Focus Premium Lublin Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่สาม

เมืองเชชูฟ-มาร์เก็ตสแควร์-เมืองคราคูฟ-ป้อมปราการ-จัตุรัสกลางเมือง

(B/L/D)

เช้า

🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่ เมืองเชชูฟ (Rzeszów) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง เป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดในภาคตะวันออกเฉียงใต้ของประเทศโปแลนด์ตั้งอยู่ทั้งสองฝั่งของแม่น้ำวิสโลกในใจกลางของกลุ่มน้ำ ซานดอเมียร์ช เมืองเชชูฟ เป็นเมืองหลวงของจังหวัด Subcarpathian และเป็นที่ตั้งของเทศบาลเชชูฟ ประวัติศาสตร์ ของเมืองเชชูฟ ย้อนกลับไปถึงยุคกลาง เมืองนี้ได้รับสิทธิและสิทธิพิเศษจากพระเจ้าคาซิมิร์ที่ 3 มหาราชในปีค.ศ. 1354 เส้นทางการค้าในท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงยุโรป ตะวันออกกลาง และจักรวรรดิ ออตโตมัน ส่งผลให้เมืองนี้เจริญรุ่งเรืองและได้รับการพัฒนา นำท่านชม มาร์เก็ต สแควร์ (Market Square) ซึ่งเป็นหัวใจของเขตเมืองเก่า ชมอาคารศาลากลาง(City Hall) ที่หุหรรหาสีครีมสดใสตั้งอยู่ตรงกลางจัตุรัส มีลักษณะคล้ายกับองค์กรผู้ภาคภูมิใจที่ยืนเฝ้าอยู่





เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่านเดินทางต่อสู่ **เมืองคราคูฟ (Krakow)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **2.30 ชั่วโมง** ซึ่งเคยเป็นเมืองหลวงเก่าของโปแลนด์มายาวนานกว่า 500 ปี เมืองนี้ยังคงความสมบูรณ์เพราะไม่ได้ถูกนาซีทำลายด้วยการทิ้งระเบิดเช่นเดียวกับกรุงปรากในระหว่างสงครามโลกครั้งที่สอง นำท่านชมภายนอก **ป้อมปราการ Barbican** อายุกว่า 600 ปี แนวกำแพงเมืองเดิมเป็นที่ชื่นชอบของศิลปินที่จะมาแสดงผลงานและชม **ประตูเข้าเมือง Florain Gate** ที่สร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 13 ถนนคนเดินสมัยโรมัน นำท่านสู่ **จัตุรัสกลางเมือง** เป็นย่านช้อปปิ้งถนนคนเดินที่ใหญ่ที่สุดในเมืองนี้ ชมโบสถ์ **เซนต์แมรี (Mariacki Church)** ที่มีชื่อเสียงของแท่นบูชาทำด้วยไม้แกะสลักมาตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 14 ชมอาคารการค้าผ้าในอดีต (Cloth Hall) และถือว่าเป็นจุดหลักทางการค้าในสมัยนั้น

ค่ำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏨 **Premier Krakow Hotel** หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านออกเดินทางสู่ เหมืองเกลือวิลลิคซ์กา (Wieliczka Royal Salt mine) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที นำท่านเข้าชมเหมืองเกลือแห่งนี้เป็นมรดกโลกในปี ค.ศ.1978 ถูกค้นพบในศตวรรษที่ 13 เหมืองเกลือใต้ดินที่ใหญ่ที่สุดในโลกและมีเกลือโดยธรรมชาติมานานกว่า 20 ล้านปีมีการขุดลึกลงไป ถึง 327 เมตร แบ่งออกเป็นชั้นใต้ดินต่างๆ ถึง 9 ชั้น ภายในเหมืองเกลือที่มีห้องโถงต่างๆ และ โบสถ์เซนต์กิงก้า (Chappel of St. Kinga) ห้องโถง ขนาดใหญ่ที่ประดับด้วยชนเคลียร์ที่ทำจาก เกลือสองข้างสลักรูปปูนดำ บนหินแร่เกลือ ตาม แบบผลงานของศิลปินดัง ลีโอนาโด ดา วินชี นำท่านเดินทางลึกลงไปชั้น 3 ในใจกลางของ เหมืองที่มีทะเลสาบอยู่ภายในเหมืองแห่งนี้



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้นนำท่าน เข้าชมพิพิธภัณฑ์ค่ายกักกันเอาช์วิทซ์ (Auschwitz Concentration Camp) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง ซึ่งปัจจุบันดูแลโดยรัฐบาลของโปแลนด์ เริ่มจากเยอรมันเข้ายึดโปแลนด์ได้ในปลายปี 1939 ความต้องการจะหาค่ายกักกันเชลยศึกต่างๆ จนมาพบสถานที่ที่รัฐบาลโปแลนด์ต้องการ



ก่อสร้างเป็นสถานที่คุมขังนักโทษการเมืองจึงได้ดัดแปลงตามความต้องการของนาซีและ  
เริ่มต้นใช้ในช่วงมิถุนายน 1940 เป็นต้นมา นำท่านเดินทางสู่ **เมืองคาโตวิซ ใช้เวลาเดินทาง  
ประมาณ 45 นาที**

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก



**Vienna House Easy by Wyndham Katowice Hotel** หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า

เมืองเชสโตโฮวา-วิหารจัสนาโกรา-เมืองวโรตสวัฟ-เมืองเก่า

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม เดินทางสู่ **เมืองเชสโตโฮวา  
(Czestochowa) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.15**

**ชั่วโมง** เมืองเล็กๆ แต่มีชื่อเสียงจากภาพวาด Black  
Madonna และที่นี้ยังเป็นบ้านเกิดของพระ  
สันตปาปา จอห์นปอลที่ 2 อีกด้วย นำท่านเข้าชม  
วิหารจัสนาโกรา (Jasna Gora) ซึ่งเป็นวิหารที่  
ประดิษฐานของรูปนักบุญมาดอนนาสีดำ “Black  
Madonna” ซึ่งคนทั้งโลกที่นับถือคริสต์รู้จักเป็นอย่างดี  
ดีด้วย



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร นำท่าน  
เดินทางสู่ **เมืองวโรตสวัฟ (WROCLAW) ใช้เวลา  
เดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง** ถือว่าเป็นที่นัดพบสำคัญ

ในทวีปยุโรป มีความหลากหลายและการเปี่ยมล้นด้วยวัฒนธรรมของประวัติศาสตร์ในเมืองนี้  
เป็นดังสะพานเชื่อม ที่เชื่อมระหว่างคนในแต่ละรุ่นแต่ละวัฒนธรรมเข้าด้วยกัน เป็นเมืองที่  
ทันสมัยที่มีพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ ชีวิตที่เต็มด้วยวัฒนธรรมและการศึกษา นำท่านชม



ความงามของ **เมือง  
เก่าวโรตสวาฟ** เมือง  
ที่เรียกได้ว่า Colorful  
city เป็นเมืองที่มี  
อาคารหลากสีสัน โดด  
เด่นสวยงาม เป็นเมือง  
เรียกได้ว่ามีชีวิตชีวา  
แห่งหนึ่งของโปแลนด์  
และได้รับการจัด

อันดับให้เป็น 1 ใน 8 เมืองที่มีสีสันมากที่สุดในโลก (8 Colorful cities in the world) นำ  
ท่านถ่ายรูปกับอาคารหลากสีสันในจัตุรัสเมืองเก่า, ศาลาว่าการ (City Hall) และโบสถ์  
ประจำเมืองอิสระทุกท่านเดินเล่นตามอัธยาศัย

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก



**Wyndham Wroclaw Old Town Hotel** หรือเทียบเท่า

**เช้า** ☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางต่อไป **เมืองพอนัน (POZNAN)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **3 ชั่วโมง** เป็นหนึ่งในเมืองที่เก่าแก่ที่สุดของโปแลนด์ และได้รับการโหวตว่าเป็นหนึ่งในเมืองที่มีสีสันจัดจ้านที่สุดในโลก



**เที่ยง** ☉ บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร นำท่านเดินเล่นชม **เมืองเก่าพอนัน** โดยเริ่มจาก **จัตุรัสกลางเมืองเก่า (OLD TOWN SQUARE)** จัตุรัสเมืองเก่าที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรป เป็นจุดศูนย์รวมของเหล่าสถานที่สำคัญๆทางประวัติศาสตร์ของเมืองพอนัน ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มอาคารหลากสีสันจากศตวรรษที่ 16 ปราสาท ป้อมปราการ และ ศาลากลางจังหวัด (POZNAN TOWN HALL) ซึ่งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางของเมืองเก่า นำท่านถ่ายรูปกับ **ปราสาทอิมพีเรียล (IMPERIAL CASTLE)** อีกหนึ่งปราสาทที่มีชื่อเสียงของเมืองพอนัน โดยปราสาทถูกสร้างขึ้นในปี 1905 ในสไตล์นีโอโรมาเนสก์ ปัจจุบันปราสาทถูกใช้เป็นห้องฉายภาพยนตร์ หอศิลป์

**ค่ำ** ☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก  
🏠 **Novotel Poznan Cnetrum Hotel** หรือเทียบเท่า



เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่ เมืองโทรูน (Torun) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง อดีตเมืองยุทธศาสตร์ สำคัญของอาณาจักรปรัสเซีย ยุคขยายอาณา เขตในช่วงกลางศตวรรษที่ 13 จนถึง ศตวรรษที่ 15 ตั้งอยู่บนที่ราบลุ่ม แม่น้ำวิสลา (Vistula River) ซึ่งเป็นแม่น้ำที่ยาวที่สุดในโปแลนด์



เที่ยง

☉ บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้น นำท่านชมย่านเมืองเก่าโทรูน ย่านที่มีความสวยงามที่ ผสมผสานระหว่างสถาปัตยกรรมแบบโกธิค บ้านเรือนสมัยยุคกลางจนได้รับการยกย่องให้เป็นเมืองมรดกโลกในปี ค.ศ. 1997 ชมและถ่ายรูปกับศาลาว่าการเมืองสร้างขึ้นในศตวรรษที่ 12 ชม วิหารเซนต์จอห์น สร้างขึ้นในศตวรรษที่13 ซึ่งถือได้ว่าเป็นหนึ่งในโบสถ์ที่เก่าแก่ที่สุดของประเทศโปแลนด์ นำท่านถ่ายรูปคู่กับบ้านของ นิโคลัส โคเปอร์นิคัส นักดาราศาสตร์ชื่อก้องโลก หลังนำท่านเดินทางสู่ เมืองวอร์ซอ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก  
🏨 Leonardo Royal Warsaw Hotel หรือเทียบเท่า

เช้า

☺ | บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเที่ยวชมย่าน เมืองเก่าวอร์ซอว์ ซึ่งประกอบด้วยโบสถ์ พระราชวัง ตลาดชมย่าน ตลาดเก่า “Old Town Market Place” ย่านที่เก่าแก่ที่สุดของเมืองเก่าวอร์ซอว์ นำท่านชม ป้อมวอร์ซอว์ สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1540



ในรูปครึ่งวงกลม ตัวป้อมมีความกว้างประมาณ 14 เมตร และมีความสูงประมาณ 15 เมตร ถูกล้อมรอบด้วยกำแพงป้อมปราการส่วนใหญ่ถูกทำลายไปในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 และถูกสร้างขึ้นใหม่หลังสงครามในช่วงระหว่างปี ค.ศ.1952-1954 นำท่านชม วิหารเซนต์จอห์น วิหารคาทอลิกที่ตั้งอยู่ในเขตเมืองเก่าวอร์ซอว์ และเป็นหนึ่งในโบสถ์ที่เก่าแก่ที่สุดของกรุงวอร์ซอว์ โดยวิหารถูกสร้างขึ้นในศตวรรษที่ 14 ในศิลปะสไตล์เมโซเวียน-โกธิค

เที่ยง

☺ | บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร อิสระแก่ทุกท่านในการเลือกซื้อสินค้า ณ ห้างสรรพสินค้า ZALOTE TARASY ซึ่งเป็น 1 ใน ห้างสรรพสินค้าที่ใหญ่ที่สุดของเมืองวอร์ซอว์จุใจกับร้านค้ากว่า 200 ร้านค้า รวมถึงแฟชั่นแบรนด์เนมมากมายอาทิ เช่น Zara, Topshop, Mango, H&M เป็นต้น ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน

19.15 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองอิสตันบูล ประเทศตุรเคีย โดยสายการบินเตอร์กิช แอร์ไลน์ เที่ยวบินที่ TK1264 (☺ | บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

22.30 น.

🛏️ เดินทางถึง เมืองอิสตันบูล ประเทศตุรเคีย และเปลี่ยนเครื่อง



- 01.55 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเตอร์กิช แอร์ไลน์ เที่ยวบินที่ TK68 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 15.25 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

| วันเดินทาง                                                                                                                                    | กรุ๊ปไซส์         | ราคาต่อท่าน | พักเดียว<br>เพิ่มท่านละ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------------|----------|
| 6-14 ตุลาคม 2569                                                                                                                              | 26+1 หัวหน้าทัวร์ | 79,900      | 15,000                  |          |
| ** ราคาไม่รวมวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท/ท่าน **                                                                                              |                   |             |                         |          |
| ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์<br>กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่ |                   |             |                         |          |



## อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับ พร้อมคณะ** โดยสายการบิน TURKISH AIRLINE
- ✓ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะ** เดินทางจากประเทศไทยดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**



## อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่า สำหรับชาวต่างชาติ**
- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง** อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆ ภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระได้ทั้งเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✗ **ค่าธรรมเนียมวีซ่า และค่าบริการในการยื่นวีซ่า 5,500 บาท**
- ✗ **ค่าทิปคนขับรถ และ ไกด์ท้องถิ่น (25 ยูโร)**
- ✗ **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 9 วัน = 900 บาท**

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อท่านทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆ ที่บริษัทฯ ระบุไว้



## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

### 1. ชำระมัดจำท่านละ 30,000 บาท พร้อมทั้งค่าวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท

หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง

### 2. ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง

หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขอขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)

### 3. สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน

กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

## หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง** ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้  
**สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน** จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เขาค้นเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**



# คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION  
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ  
**อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้**

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!!** หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

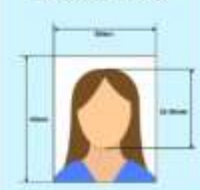
หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

**รูปถ่ายสี** ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

Schengen Visa  
Photo Requirements



ตัวอย่างรูปถ่าย

## 3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

**3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด** ครบทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

**3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใส่แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

\*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถานศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

## 4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

**4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

### 4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก





## 4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

### 4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

### 4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

### 4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

**\*\*โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย\*\***

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

### ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควียื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 26, 2024

THE CREDIT SERVICES

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

To: Siriporn N. Siriporn

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a loan with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

• Title of account: บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

• Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of bank:

• Customer:

• Type of account: Savings Account, Account Number: 0000000000

• Overdraft on credit facilities:

• Length of time account maintained:

• Present balance of account as of:

โดยผู้ทำบัญชีเดินบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ

• Average balance of account for 6 Months:

• Name of applicant: บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

• Note: Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Sincerely,  
KASIKORN BANK PCL.



Exchange rate as of the issuing date:

This certified date letter shall not create an obligation of Kasikorn Bank to its customer.

Kasikorn Bank PCL.  
www.kasikornbank.com

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ออมทรัพย์ออมทรัพย์ - SAVINGS ACCOUNT (OF SAVINGS ACCOUNT)

Page No. 000000

Page 1/1000

ธนาคารกสิกรไทย  
BANK KASIKORN



|                 |  |
|-----------------|--|
| Reference Code  |  |
| Account Number  |  |
| Branch          |  |
| Owner Name      |  |
| Account Type    |  |
| Account Status  |  |
| Account Balance |  |
| Account History |  |

| General Ledger - Accounts Payable |       |                  |             |              |              |       |      |
|-----------------------------------|-------|------------------|-------------|--------------|--------------|-------|------|
| Year                              | Month | Description      | Debit (USD) | Credit (USD) | Balance      | Class | Code |
| 2023                              | 01    | Opening Balance  |             | 125,000.00   | 125,000.00   |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable | 10,000.00   |              | 115,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable | 15,000.00   |              | 100,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable | 20,000.00   |              | 80,000.00    |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable | 25,000.00   |              | 55,000.00    |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable | 30,000.00   |              | 25,000.00    |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable | 35,000.00   |              | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable | 40,000.00   |              | (50,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable | 45,000.00   |              | (95,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable | 50,000.00   |              | (145,000.00) |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable | 55,000.00   |              | (200,000.00) |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable | 60,000.00   |              | (260,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 260,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 250,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 235,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 215,000.00   |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 190,000.00   |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 160,000.00   |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | 125,000.00   |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | 85,000.00    |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | 40,000.00    |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (65,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (125,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 125,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 115,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 100,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 80,000.00    |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 55,000.00    |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 25,000.00    |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | (50,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | (95,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (145,000.00) |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (200,000.00) |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (260,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 260,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 250,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 235,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 215,000.00   |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 190,000.00   |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 160,000.00   |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | 125,000.00   |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | 85,000.00    |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | 40,000.00    |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (65,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (125,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 125,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 115,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 100,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 80,000.00    |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 55,000.00    |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 25,000.00    |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | (50,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | (95,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (145,000.00) |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (200,000.00) |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (260,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 260,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 250,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 235,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 215,000.00   |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 190,000.00   |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 160,000.00   |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | 125,000.00   |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | 85,000.00    |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | 40,000.00    |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (65,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (125,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 125,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 115,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 100,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 80,000.00    |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 55,000.00    |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 25,000.00    |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | (50,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | (95,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (145,000.00) |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (200,000.00) |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (260,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 260,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 250,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 235,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 215,000.00   |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 190,000.00   |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 160,000.00   |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | 125,000.00   |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | 85,000.00    |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | 40,000.00    |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (65,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (125,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 125,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 115,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 100,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 80,000.00    |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 55,000.00    |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 25,000.00    |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | (50,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | (95,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (145,000.00) |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (200,000.00) |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (260,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 260,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 250,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 235,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 215,000.00   |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 190,000.00   |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 160,000.00   |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | 125,000.00   |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | 85,000.00    |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | 40,000.00    |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (65,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (125,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 125,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 115,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 100,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 80,000.00    |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 55,000.00    |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 25,000.00    |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | (50,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | (95,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (145,000.00) |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (200,000.00) |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (260,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 260,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 250,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 235,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 215,000.00   |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 190,000.00   |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 160,000.00   |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | 125,000.00   |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | 85,000.00    |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | 40,000.00    |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (65,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (125,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 125,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 115,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 100,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 80,000.00    |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 55,000.00    |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 25,000.00    |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | (50,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | (95,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (145,000.00) |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (200,000.00) |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (260,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 260,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 250,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 235,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 215,000.00   |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 190,000.00   |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 160,000.00   |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | 125,000.00   |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | 85,000.00    |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | 40,000.00    |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (65,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (125,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 125,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 115,000.00   |       |      |
| 2023                              | 03    | Accounts Payable |             | 15,000.00    | 100,000.00   |       |      |
| 2023                              | 04    | Accounts Payable |             | 20,000.00    | 80,000.00    |       |      |
| 2023                              | 05    | Accounts Payable |             | 25,000.00    | 55,000.00    |       |      |
| 2023                              | 06    | Accounts Payable |             | 30,000.00    | 25,000.00    |       |      |
| 2023                              | 07    | Accounts Payable |             | 35,000.00    | (10,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 08    | Accounts Payable |             | 40,000.00    | (50,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 09    | Accounts Payable |             | 45,000.00    | (95,000.00)  |       |      |
| 2023                              | 10    | Accounts Payable |             | 50,000.00    | (145,000.00) |       |      |
| 2023                              | 11    | Accounts Payable |             | 55,000.00    | (200,000.00) |       |      |
| 2023                              | 12    | Accounts Payable |             | 60,000.00    | (260,000.00) |       |      |
| 2023                              | 01    | Closing Balance  |             | 260,000.00   |              |       |      |
| 2023                              | 02    | Accounts Payable |             | 10,000.00    | 250,000.00   |       |      |



## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

**ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร**

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม**

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว**

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ





## ข้อมูลเพิ่มเติม

### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

### หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย

และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

# ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

☐ โสด

☐ สมรส

☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หม้าย

☐ หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

☐ ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทฯ เป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น